

# 通園バス利用の手引き



当園ホームページには、バスピックアップポイント・バスマップ等が掲載されております。  
お引越しの際等にご活用ください。

シンガポール  
**日本人幼稚園**  
JAPANESE KINDERGARTEN  
**SINCE1989**

〔 2022 改訂版 〕

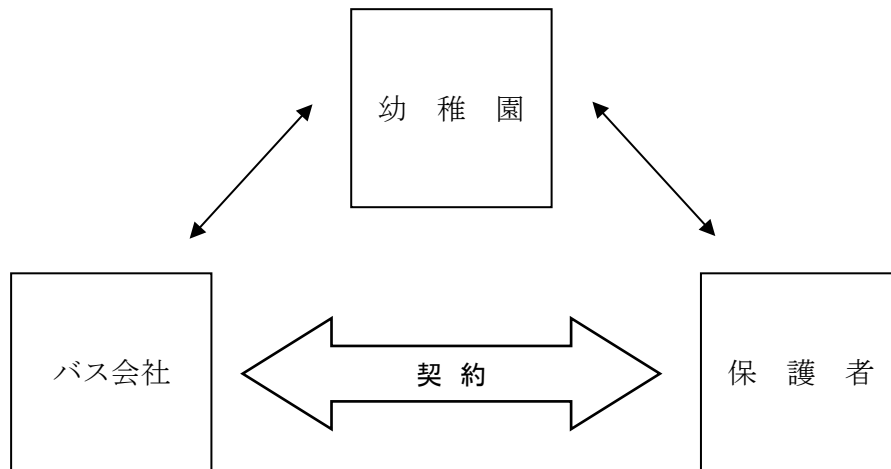
## 通園バスのご利用について

当園への通園方法は、徒歩・自転車・自家用車・タクシー・公共交通機関等から選択できますが当園は、お子様の通園と保護者様の負担軽減を計るため、保護者の代行としてバス会社と契約を結び園児の通園についてお手伝いをしております。

そこで下記の件につきまして、ご理解・ご協力をお願いいたします。

- A) バス運行中に発生するトラブルの責任はバス会社が負うものとします。
- B) 自宅とピックアップポイント間の園児送迎の責任は保護者様にあります。
- C) 他の保護者様に送迎依頼をするなどの負担をかけないようにお願いします。
- D) 近年居住地が広範囲化する傾向にあり、園児の通園時間や保育開始時間の制約などからバスの運行時間、ルート、ピックアップポイントの設定に限度があります。

### 組織



# バス運行規約

## 1. 諸手続きについて

- 通園バス利用開始手続きについて  
幼稚園からお渡しした書類をご理解の上「誓約書」と「バス利用申請書」を幼稚園に提出してください。バス利用可否、バス路線、ポイントは園がバス会社に交渉して決定し、お知らせします。
- 転居について  
転居の予定がある方は、転居先でのバスピックアップが可能かどうかを園のバス担当者までお問い合わせください。また、月の途中で転居される場合、バスによって料金が異なりますので、こちらも園のバス担当者までお問い合わせください。※転居の2週間前までに必ず園に「転居届」を提出ください。
- 利用停止について  
「バス利用停止届」により、園にお知らせください。
- 長期休園について  
「休園届」を園に提出した方は、同じポイントの方、またはバス添乗員へご連絡ください。  
1ヶ月以上休園される場合でも、席を確保しておく必要がありますのでバス料金はお支払いください。

## 2. バス料金について

- バス料金は3月に幼稚園とバス会社との交渉によって決定され、4月に改訂されます。
- 月々のバス利用料金は、銀行口座自動引落（GIRO）でのお支払いとなります。GIRO承認後、毎月5日に銀行口座より引き落としされますので、口座残高のご確認をお願いします。
- 毎月のバス代請求書・領収書は、発行されません。領収書の代わりとなる証明書を発行いたしますので、必要な方は直接バス会社までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】 お支払い・証明書の発行については、下記までご連絡ください。

**WESTPOINT TOURS PTE LTD**

E-mail: [accounts@westpointbus.com.sg](mailto:accounts@westpointbus.com.sg)

TEL 6861-1187

銀行振込先 (Account Name) : WESTPOINT TOURS PTE LTD

振込先銀行 (Bank Name) : UOB

振込先口座番号 (Account Number) : 4113043002

## 3. バス運行路線について

- バス路線は、入園・退園状況とバス利用の意向調査を参考にして新年度開始前にバス会社が決定いたします。
- 緊急時を除き、定められたバス路線のピックアップポイント以外での乗降はできません。
- 学期毎にルート調整をいたします。バス番号・集合時間変更等の可能性がございますので予めご了承ください。

## 4. バスの遅延について

- 登降園時、15分待ってもバスがこない場合は、園にご連絡ください。
- 登園時、バス会社の責任でバスに乗車できない場合、タクシーでの登園を園よりお願いする場合がございます。この場合、タクシー代の費用は園を通じてバス会社に請求することができます。  
(要領収書)

## 5. 損害保険について

- 交通事故により怪我等をした場合、バス会社加入の保険を利用し、幼稚園を通じて必要経費を請求することができます。ただし、事故が幼稚園の敷地内で起きた場合は、全園児加入の園児損害保険が適応されることもあります。

## 6. 欠席・遅刻・早退について

- 運行スケジュールを守るため、ピックアップポイントには**必ず5分前までに集合**してください。
- 欠席などで乗車しないときは、同じポイントの方、またはバス添乗員へお伝えください。  
一人ポイントの場合も直接バス添乗員にお知らせ、もしくはバス SMS (9674 3144) までご連絡ください。

## 7. その他

- 通園バスは園児のためですので、保護者の方のご利用は出来ません。  
バスの備品を園児が破損した場合、実費を請求することがありますのでご注意ください。
- シートベルトはバス内標準装備のものを使用します。  
※腰止めのみ場合があります。補助具の使用は認めません

### 乗車時のマナーについて

—ご家庭でもご指導ください—

1. 乗り降りは、一人ずつ順序よく乗り込み押し合わないようしてください。
2. 乗車中は必ずシートベルトを締めましょう。
3. 乗車中は頭を守る意味から帽子を着用してください。
4. 車内では立ち上がったり騒いだりしないでください。
5. バスの窓から顔や手を出さないでください。
6. 車内での飲食はできません。
7. ドライバー・バスの運転器具・非常口には絶対に触らないようご指導ください。
8. ドライバーとバス添乗員に感謝の気持ちを持ってあいさつをしましょう。また、注意や指示には従ってください。

※ 上記のマナーが守れない場合は、園児の安全を守るため、バスのご利用をお断りする場合もあります。

## バス位置情報サービスについて

スマートフォンアプリでバスの位置情報、幼稚園・バス会社からの遅延、バスの変更のお知らせ等を確認することができます。専用アプリケーション（Android、iPhone 対応）は下記 QR コードを読み取ってダウンロードページにアクセスできます。

### 【バス位置情報アプリ Westpoint の利用方法】

1. 右記 QR コードより  
アプリをダウンロードしてください。

🍏 iOS



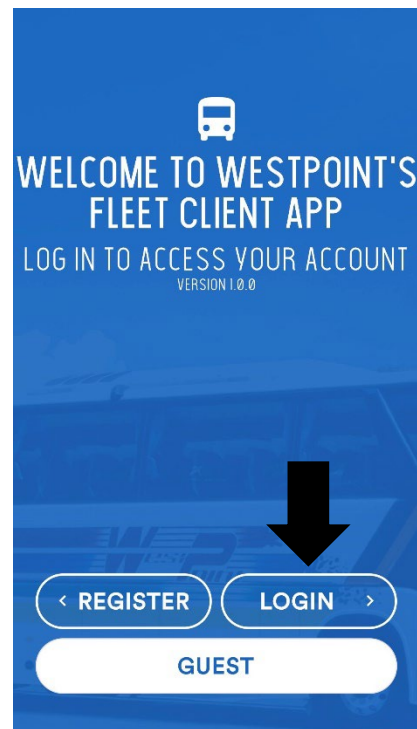
🤖 Android



2. 下記 QR コードより Westport Tours アカウントに  
サインアップをお願いします。（\*1）  
その後に SMS にてパスワードのお知らせが  
ありますので、Login アイコンより  
電話番号とパスワードでサインインしてください。（\*2）

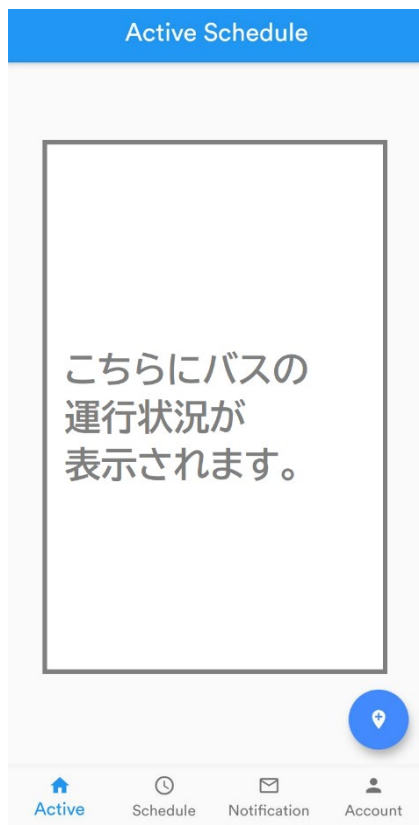


\*1



\*2

3. Active アイコンを選択するとバス時刻、GPS 等運行状況が表示されます。



より詳しい操作マニュアルは下記 QR コードよりご確認頂けます。



## 通園バストラブル発生時の緊急対策

### 1. トラブル発生時

- 各ピックアップポイントへの到着が15分以上遅れた場合、保護者様は園までご連絡ください。バス会社にトラブルの有無を確認し、トラブルの大小に関わらず園から状況を各ご家庭に連絡いたします。

登園時、保護者様よりトラブル発生のご連絡をいただいた場合

- ① ただちに保護者様を通じて現状把握し、バス会社にトラブルの内容を確認いたします。
- ② 必要に応じて、園から状況を各ご家庭に報告いたします。

登降園時、バスドライバーまたは、バス会社より園にトラブル発生の連絡があった場合

ケースに応じて「トラブル対策本部」を園に設置します。対応策を決定し、必要に応じてご家庭に連絡いたします。(園主、園長、バス担当者)

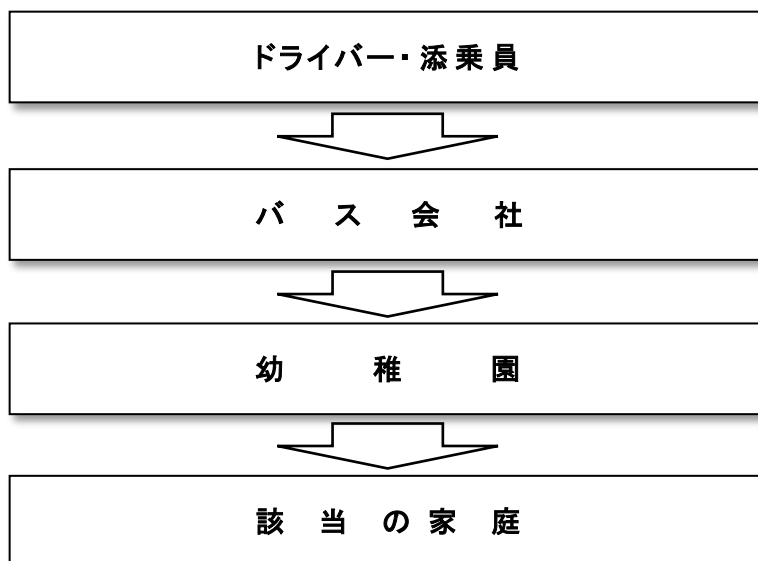
### 2. 上記にて状況が確認できなかった場合

- ① トラブル発生地点と思われる保護者様に状況を伺うことがございます。(ご協力をお願いいたします)
- ② 必要に応じ、園より現地担当者及び人員の派遣をいたします。  
\* 現地にて対策が取れる場合は実施し、不可能な場合は園へ応援要請をします。  
\* 保護者様との連絡を密にし、できるだけ速やかに通園を保障いたします。

### 3. 対策・救助について (例)

- ① バス会社に対し、代替バスの手配連絡をいたします。(幼稚園バス担当者)
- ② トラブル対策本部により適切な対処方法を決定し、実行いたします。

【連絡経路】交通事故のケース



## 通園バス園児引渡し時のお願いと依頼書について

バス運行の責務は、安全にお子様をお預かりし、又同様に送り届け、保護者の皆様に引き渡すことです。保護者の皆様におかれましては、お子様の安全のために以下の点をお守りください。

### 1. 降車ポイントでのお迎え時刻に間に合わない場合

- やむを得ない場合を除いて、同ポイントでの他の保護者に引渡しを依頼することは、避けてください。このケースが日常化してしまいますと、降車園児数と待機保護者数の把握というバス添乗員の管理感覚が希薄になります。同時に万が一のトラブルの際にも管理責任が曖昧になる可能性がありますので、基本原則をお守りください。
- お迎えに出られないことが事前にわかって、同ポイントの保護者の方が代わりに引き取ってくださる場合は、右頁添付の「通園バス園児引渡し依頼書」にご記入の上、朝、バス添乗員にお渡しください。
- 祖父母や親戚の方がお迎えに行く場合も（原則は、保護者がお迎え）同様に「通園バス園児引渡し依頼書」を朝、バス添乗員にお渡しください。
- 通常、ヘルパーがお迎えに行く場合は、「通園バス園児引渡し依頼書」に写真を添付の上、ご提出をお願いいたします。
- 緊急の場合の連絡は、11：00（午前保育の日）、または14：00（通常保育の日）までに園にご連絡ください。
- ご連絡が無くお迎えがなかった場合は、お子様は園に戻ってきます。

### 2. 同コースにおける別ポイントでの降車

- 混乱の元になりますので、絶対にお止めください。

### 3. バス降車口での園児引渡しの励行

- 降車ポイント降車口で必ずお子様をお引取りください。幼い子どもは、視野も狭く飛び出しの可能性もあり非常に危険です。きちんとお子様を確保の上、ご誘導ください。

\* 全てのお子様の安全確保につながる原則です。ご協力をお願いいたします。

## 通園バス園児引渡し依頼書

## AUTHORIZATION FOR HAND-OVER

BUS NO.

園児名 (漢字)  
STUDENT'S NAME園児番号  
STUDENT'S NO園児名 (ローマ字)  
ROMAN CHARACTERSクラス名  
CLASS保護者名  
GUARDIAN'S NAME電話番号  
TEL緊急連絡先  
EMERGENCY CONTACT TELポイント名  
PICK UP POINT理由  
REASON本日ピックアップして下さる方のお名前  
THE PERSON'S NAME WHO WILL PICK-UP THE CHILDその方の園児名 (ローマ字)  
THE PERSON'S STUDENT NAMEクラス名  
CLASS電話番号  
TEL\*他のポイントでの引き渡しは、ご容赦ください。  
\*必要な方は、各自でコピーをして使用してください。

----- 切り取り線 -----

## 通園バス園児引渡し依頼書

## AUTHORIZATION FOR HAND-OVER

BUS NO.

園児名 (漢字)  
STUDENT'S NAME園児番号  
STUDENT'S NO園児名 (ローマ字)  
ROMAN CHARACTERSクラス名  
CLASS保護者名  
GUARDIAN'S NAME電話番号  
TEL緊急連絡先  
EMERGENCY CONTACT TELポイント名  
PICK UP POINT理由  
REASON本日ピックアップして下さる方のお名前  
THE PERSON'S NAME WHO WILL PICK-UP THE CHILDその方の園児名 (ローマ字)  
THE PERSON'S STUDENT NAMEクラス名  
CLASS電話番号  
TEL\*他のポイントでの引き渡しは、ご容赦ください。  
\*必要な方は、各自でコピーをして使用してください。